（株）エムシーエム　第29期（2026年度）ー年間予定表

4月			5月			6月		
1	水	日報提出 【午前中必着】	1	金		1	月	日報提出 【午前中必着】
2	木		2	土		2	火	
3	金		3	日	憲法記念日	3	水	
4	土		4	月	みどりの日	4	木	給与計算入力日
5	日		5	火	こどもの日	5	金	
6	月		6	水	振替休日	6	土	
7	火	給与計算入力日	7	木	給与計算入力日	7	日	
8	水		8	金		8	月	
9	木		9	土		9	火	
10	金		10	日		10	水	
11	土		11	月		11	木	
12	日		12	火		12	金	●給与支給
13	月		13	水		13	土	
14	火		14	木		14	日	
15	水	●給与支給	15	金	●給与支給	15	月	
16	木		16	土		16	火	
17	金		17	日		17	水	お中元リスト 提出締日
18	土		18	月		18	木	
19	日		19	火		19	金	
20	月		20	水		20	土	
21	火		21	木		21	日	
22	水		22	金		22	月	
23	木		23	土		23	火	
24	金		24	日		24	水	
25	土		25	月		25	木	
26	日		26	火		26	金	
27	月		27	水		27	土	
28	火	経費申請 【午前中必着】	28	木		28	日	
29	水	昭和の日	29	金	経費申請 【午前中必着】	29	月	
30	木	日報提出 (午前中必着)	30	土		30	火	経費申請 【午前中必着】
			31	日				

7月			8月			9月		
1	水	日報提出 【午前中必着】	1	土		1	火	日報提出 【午前中必着】
2	木		2	日		2	水	
3	金	健康診断スタート	3	月	日報提出 【午前中必着】	3	木	
4	土		4	火	給与計算入力日	4	金	
5	日		5	水		5	土	
6	月		6	木		6	日	
7	火	給与計算入力日	7	金		7	月	給与計算入力日
8	水		8	土		8	火	
9	木		9	日		9	水	
10	金	●賞与支給	10	月		10	木	
11	土		11	火	山の日	11	金	
12	日		12	水		12	土	
13	月		13	木	夏季休暇	13	日	
14	火		14	金	夏季休暇 ●給与支給	14	月	
15	水	●給与支給	15	土		15	火	●給与支給
16	木		16	日		16	水	
17	金		17	月		17	木	
18	土		18	火		18	金	
19	日		19	水		19	土	
20	月	海の日	20	木		20	日	
21	火		21	金		21	月	敬老の日
22	水		22	土		22	火	国民の休日
23	木		23	日		23	水	秋分の日
24	金		24	月		24	木	
25	土		25	火		25	金	
26	日		26	水		26	土	
27	月		27	木		27	日	
28	火		28	金		28	月	
29	水		29	土		29	火	
30	木		30	日		30	水	経費申請 【午前中必着】
31	金	経費申請 【午前中必着】	31	月	経費申請 【午前中必着】			

10月			11月			12月		
1	木	日報提出 【午前中必着】	1	日		1	火	日報提出 【午前中必着】
2	金		2	月		2	水	
3	土		3	火	文化の日	3	木	年末調整 提出期限
4	日		4	水		4	金	
5	月		5	木	給与計算入力日	5	土	
6	火	給与計算入力日	6	金		6	日	
7	水		7	土		7	月	給与計算入力日
8	木		8	日		8	火	
9	金		9	月		9	水	
10	土		10	火		10	木	●賞与支給
11	日		11	水		11	金	
12	月	スポーツの日	12	木		12	土	
13	火		13	金	●給与支給	13	日	
14	水		14	土		14	月	
15	木	●給与支給	15	日		15	火	●給与支給
16	金		16	月		16	水	
17	土		17	火	お歳暮リスト 提出締日	17	木	
18	日		18	水		18	金	
19	月		19	木		19	土	
20	火		20	金		20	日	
21	水		21	土		21	月	
22	木		22	日		22	火	
23	金		23	月	勤労感謝の日	23	水	
24	土		24	火		24	木	
25	日		25	水		25	金	
26	月		26	木		26	土	
27	火		27	金		27	日	
28	水		28	土		28	月	日報+経費申請 【共に午前中必着】
29	木	経費申請 【午前中必着】	29	日		29	火	
30	金	日報提出 【午前中必着】	30	月	経費申請 【午前中必着】	30	水	冬季休暇
31	土					31	木	冬季休暇

1月			2月			3月		
1	金	元日	1	月	日報提出 【午前中必着】	1	月	日報提出 【午前中必着】
2	土	冬季休暇	2	火		2	火	
3	日		3	水		3	水	
4	月	冬季休暇	4	木	給与計算入力日	4	木	
5	火		5	金		5	金	給与計算入力日
6	水	給与計算入力日	6	土		6	土	
7	木		7	日		7	日	
8	金		8	月		8	月	
9	土		9	火		9	火	
10	日		10	水		10	水	
11	月	成人の日	11	木	建国記念の日	11	木	
12	火		12	金		12	金	
13	水		13	土		13	土	
14	木		14	日		14	日	
15	金	●給与支給 （源泉還付）	15	月	●給与支給	15	月	●給与支給
16	土		16	火		16	火	
17	日		17	水		17	水	
18	月		18	木		18	木	
19	火		19	金		19	金	
20	水		20	土		20	土	
21	木		21	日		21	日	春分の日
22	金		22	月		22	月	振替休日
23	土		23	火	天皇誕生日	23	火	
24	日		24	水		24	水	
25	月		25	木		25	木	
26	火		26	金	経費申請 【午前中必着】	26	金	
27	水		27	土		27	土	
28	木		28	日		28	日	
29	金	経費申請 【午前中必着】				29	月	
30	土					30	火	
31	日					31	水	経費申請 【午前中必着】

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	51	土曜
1	3	0	1	1	3	1	2	0	2	2	1	17	祝日
4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52	日曜
				2				2	1			5	会社指定
		大掃除	定期健康診断：7/1～7/25（予定）			インフルエンザ補助開始		忘年会【社員開催】	年始回り		3/10　社員会議PM4:30～	125	合計
			暑気払い【社員開催】					年末調整提出期限12/3必着	年末調整還付				
			7/29　社員会議PM4:30～					大掃除					

会社行事		参加対象

※年間の有給休暇取得率向上の為、計画的な有給休暇の取得（5日/年、以上を事前申請）を推奨します。

※★印は課長級会議予定日（新型コロナウィルスの影響により当面は中止）

※7/30・3/11の社員会議は全正社員の参加とします。（新型コロナウィルスの影響により当面は中止）